

ПРОТОКОЛ №3
заседания совещания при директоре

от 2.10.2019 года

Председатель: Т.В.Павлов

Секретарь: Сергеева А.В.

Присутствовали: 18 человек

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. О преемственности в учебно-воспитательном процессе при переходе учащихся начальной школы в школу второй ступени – заместитель директора по УВП Шайдуллина Р.Г.
2. Журналы инструктажей обучающихся и их родителей – заместитель директора по ВР Сергеева А.В.
3. О посещаемости и успеваемости учащихся, состоящих на внутришкольном учете, группы социального риска - заместитель директора по ВР Сергеева А.В.
4. О прохождении аттестации - заместитель директора по УВП Шайдуллина Р.Г
5. О подготовке к школьным предметным олимпиадам - заместитель директора по УВП Шайдуллина Р.Г
6. Об итогах месячника по профилактике детского дорожного травматизма - заместитель директора по ВР Сергеева А.В.
7. Об итогах проверки планов воспитательной работы классных руководителей - заместитель директора по ВР Сергеева А.В.

СЛУШАЛИ: «О преемственности в учебно-воспитательном процессе при переходе учащихся начальной школы в школу второй ступени» - выступила заместитель директора по УВР Шайдуллина Р.Г., которая сообщила о том, что перевод из младшей школы в среднюю – переломный момент в жизни ребенка, так как осуществляется переход к новому образу жизни, к новым условиям деятельности, к новому положению в обществе, к новым взаимоотношениям со взрослыми, со сверстниками, с учителями. Это интересный и сложный этап в жизни школьника. Какие эмоции принесет ребенку этот период, радость или огорчение, во многом зависит от учителей средней школы, и в первую очередь, от классного руководителя. Поэтому необходимость психолого-педагогического сопровождения пятиклассников очевидна.

Пятый класс – трудный и ответственный этап в жизни каждого школьника. Учебная и социальная ситуация пятого класса ставит перед ребенком задачи качественно нового уровня по сравнению с начальной школой, и успешность адаптации на этом этапе влияет на всю дальнейшую школьную жизнь.

РЕШЕНИЕ:

Классному руководителю 5 класса Валеевой Р.Н. провести мониторинг адаптации учащихся при переходе в среднее звено

СРОКИ: октябрь 2019 год

СЛУШАЛИ: По второму вопросу «Журналы инструктажей обучающихся и их родителей» выступила заместитель директора по ВР Сергеева А.В., которая сообщил, что журнал инструктажа обучающихся по технике безопасности ведётся классным руководителем. Прошивается, скрепляется печатью. Наличие журнала у каждого классного руководителя и учителя начальных классов, эффективный способ подготовить документы для проверки, мониторинга в случае ЧП (ДТП с участием обучающегося школы, детский травматизм и т.д.).

РЕШЕНИЕ:

Привести журналы инструктажей обучающихся и их родителей в соответствие

СРОКИ: октябрь 2019 года

СЛУШАЛИ: По третьему вопросу «О посещаемости и успеваемости учащихся, состоящих на внутришкольном учете, группы социального риска» - заместитель директора по ВР Сергеева А.В., которая сообщила, что в школе осуществляется контроль за получением образования несовершеннолетними. Строгий учет пропущенных уроков, работа по ликвидации пропусков без уважительной причины, устранению пробелов в знаниях неуспевающих учащихся, коррекционно-развивающие занятия с ними, деятельность по выявлению не обучающихся детей. Осуществляется ежедневный анализ посещения занятий всех учащимися и особенно детей, состоящих на различных видах учета. Проводится работа по ликвидации пропусков без уважительной причины, устанавливаются причины пропусков, проводятся беседы и консультации с обучающимися, их родителями, привлекаются различные специалисты, проводится совместная работа со специалистами ПДН (по мере необходимости). На данный период по школе на ВШК состоят 3 чел. Из них на учете в ПДН – 1 учащихся 5 класса.

РЕШЕНИЕ:

Продолжить работу по предупреждению беспризорности и правонарушений учащихся. Классным руководителям контролировать посещение школы учащимися «группы риска».

СРОКИ: постоянно

СЛУШАЛИ: По четвертому вопросу «О прохождении аттестации» - заместитель директора по УВП Шайдуллина Р.Г., которая сообщила, что согласно действующему законодательству проведение аттестации педагогических работников один раз в пять лет.

В этом аттестационном году на аттестацию было подано три заявления. В настоящее время проходит аттестационный период.

Римма Габдрашитовна сообщила, что процедура аттестации на СЗД носит обязательный характер, поэтому заявлений о прохождении аттестации от пед. работников не требуется:

- Если пед. работник совмещает несколько должностей (педагогических) - необходима аттестация по всем должностям.
- Подтверждение соответствия пед. работников занимаемым ими должностям проводится на основе оценки их профессиональной деятельности.

РЕШЕНИЕ:

Необходимо соблюдать все регламентируемые Порядком аттестации сроки проведения процедуры.

Аттестующим учителям предоставлять в срок материалы по аттестации

СРОКИ: октябрь-декабрь 2019 года

СЛУШАЛИ: По пятому вопросу «О подготовке к школьным предметным олимпиадам» - заместитель директора по УВП Шайдуллина Р.Г., которая сообщила что для эффективной подготовки к олимпиаде важно, чтобы олимпиада не воспринималась как разовое мероприятие, после прохождения которого вся работа быстро затухает. При этом подготовка к олимпиаде должна быть систематической, начиная с начала учебного года элективные курсы целесообразнее использовать не для обсуждения вопросов теории, а для развития творческих способностей детей

индивидуальная программа подготовки к олимпиаде для каждого учащегося, отражающая его специфическую траекторию движения от незнания к знанию, от неумения решать сложные задачи к творческим навыкам выбора способа их решения

уделить внимание совершенствованию и развитию у детей экспериментальных навыков, умений применять знания в нестандартной ситуации, самостоятельно моделировать свою поисковую деятельность при решении экспериментальных задач

использовать учителю все имеющиеся в его распоряжении возможности: мысленный эксперимент, эксперимент в школьном кабинете и т.д.

РЕШЕНИЕ:

Учителям-предметникам проанализировать задания и результаты школьного и муниципального туров олимпиад с целью выявления уровня требований, предъявляемых на подобных соревнованиях, а также выявления причин положительных и отрицательных результатов по отдельным предметам.

СРОКИ: постоянно

СЛУШАЛИ: По шестому вопросу «Об итогах месячника по профилактике детского дорожного травматизма» - заместитель директора по ВР Сергеева А.В., которая сообщила, что с 20.08 по 19.09. 2019 года прошел Месячник безопасности. А в сентябре 2019 года прошел Месячник по профилактике детского дорожного травматизма с целью повышения уровня развития и качества знаний о правилах дорожного движения. За период проведения месячника по ПДД и ПДДТТ с воспитанниками и родителями были проведены следующие мероприятия: родительские собрания, акция «Помоги первокласснику перейти дорогу», классные часы «Права и обязанности пешехода и водителя», экскурсии кабинет по профилактике ДТП, работа с отрядом ЮИД «АВТОСТОП».

РЕШЕНИЕ:

1. Продолжить работу по повышению уровня развития и качества знаний о правилах дорожного движения.

СРОКИ: постоянно

Директор МБОУ СОШ №13

Т.В.Павлов

Секретарь

Сергеева А.В.